

OFFRE DE STAGE : ASSISTANT(E) DE RECHERCHE ET DE DÉVELOPPEMENT
Diagonale est à la recherche d'un(e) stagiaire et souhaiterait lui offrir la possibilité d'agir et de travailler en étroite collaboration avec la directrice artistique.



Mandat du stagiaire : assister la directrice artistique et collaborer aux différents projets

Missions et tâches :

Logistique et coordination :

- participation active à l'organisation des expositions et événements inhérents à la galerie
- Accueil du public et des artistes
- Participation au développement des stratégies ainsi que des outils de communication
- Diverses tâches administratives et de recherche en lien avec les expositions
- Toutes autres tâches relatives au développement et à la mise en place des projets

Profil recherché :

- Étudiant(e) en gestion d'organismes culturels, histoire de l'art, muséologie, design d'évènements ou tout autre domaine d'études connexe.
- Maîtrise du français et de l'anglais, parlé et écrit
- Posséder un grand intérêt pour l'art contemporain
- Bonne connaissance des outils informatiques (Word, Excel, Indesign, Photoshop)
- Aimer travailler en équipe et avoir un bon sens de l'organisation
- Responsable, rigoureux et efficace
- Avoir d'excellentes capacités rédactionnelles et le souci du détail

Conditions de travail :

- Ce stage a lieu du 22 août au 13 décembre 2018
- Stage non rémunéré.
- Une présence de 2 journées/semaine est requise : en semaine (jour à discuter) et le samedi, de 10h à 17h. Le/la bénévole doit obligatoirement être présent(e) aux vernissages. Le stage s'effectue au centre situé dans le Mile End à Montréal.

Vous pouvez faire parvenir votre CV ainsi qu'une lettre présentant vos compétences, vos motivations pour le stage et votre intérêt pour le centre. Ceux-ci doivent nous parvenir au plus tard le 22 mai 2018 à l'attention de Mme Chloé Grondeau :

coordination@artdiagonale.org