



## **OFFRE DE STAGE : ASSISTANT.E DE RECHERCHE ET DÉVELOPPEMENT**

**Mandat de la/du stagiaire :** Assister la direction et collaborer aux différents projets

### **Missions et tâches :**

- Participation active à l'organisation des expositions et événements inhérents au centre
- Accueil du public et des artistes
- Diverses tâches administratives et de recherche en lien avec les expositions
- Toutes autres tâches relatives au développement et à la mise en place des projets

### **Profil recherché :**

- Étudiant.e ou diplômé.e en gestion d'organismes culturels, histoire de l'art, muséologie, design d'événements ou tout autre domaine d'étude connexe
- Maîtrise du français et de l'anglais, parlé et écrit
- Posséder un grand intérêt pour l'art contemporain
- Bonne connaissance des outils informatiques (Word, Excel, Indesign, Photoshop)
- Aimer travailler en équipe et avoir un bon sens de l'organisation
- Responsable, rigoureux.se et efficace
- Avoir d'excellentes capacités rédactionnelles et le souci du détail

### **Conditions:**

- Ce stage commence dès que possible et se déroule jusqu'au 11 juin 2021
- Une présence d'1 journée et demi par semaine est requise :
  - . en période d'exposition : les mercredi, jeudi ou vendredi de 10h à 17h et le samedi de 11h45 à 17h
  - . hors période d'exposition : les mercredi, jeudi ou vendredi de 10h à 17h et de 11h45 à 17h
- La/Le stagiaire doit être présent.e aux vernissages et événements. Les dates seront communiquées en amont.
- Le stage a lieu à Diagonale, situé dans le Mile End (Montréal)
- Stage effectué dans le respect des mesures sanitaires en vigueur
- Non rémunéré

Vous pouvez nous envoyer votre CV ainsi qu'une lettre présentant vos motivations pour le stage et votre intérêt pour Diagonale. Merci d'indiquer dans le courriel la date à laquelle vous pourriez débiter celui-ci et les jours où vous êtes disponibles en semaine pour l'effectuer. Votre candidature doit nous parvenir au plus tard le 15 janvier 2021 à 00h, à l'attention de Mme Chloé Grondeau : [coordination@artdiagonale.org](mailto:coordination@artdiagonale.org)

*Merci de noter que seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.*