

OFFRE DE STAGE : ASSISTANT.E DE RECHERCHE ET DE DÉVELOPPEMENT



Mandat de la/du stagiaire : assister la directrice artistique et collaborer aux différents projets

Missions et tâches :

- participation active à l'organisation des expositions et événements inhérents au centre
- Accueil du public et des artistes
- Diverses tâches administratives et de recherche en lien avec les expositions
- Toutes autres tâches relatives au développement et à la mise en place des projets

Profil recherché :

- Étudiant.e ou diplômé.e en gestion d'organismes culturels, histoire de l'art, muséologie, design d'évènements ou tout autre domaine d'étude connexe
- Maîtrise du français et de l'anglais, parlé et écrit
- Posséder un grand intérêt pour l'art contemporain
- Bonne connaissance des outils informatiques (Word, Excel, Indesign, Photoshop)
- Aimer travailler en équipe et avoir un bon sens de l'organisation
- Responsable, rigoureux et efficace
- Avoir d'excellentes capacités rédactionnelles et le souci du détail

Conditions du stage :

- Ce stage a lieu du 17 janvier au 13 juin 2019
- Stage non rémunéré
- Une présence de 2 journées/semaine est requise : les mercredi ou jeudi de 10h à 17h et le samedi de 11h30 à 17h.
→ Le/la stagiaire doit obligatoirement être présent.e aux vernissages et évènements. Les dates lui seront communiquées en amont.
→ Le stage s'effectue à Diagonale situé dans le Mile End (Montréal).

Vous pouvez faire parvenir votre CV ainsi qu'une lettre présentant vos motivations pour le stage et votre intérêt pour le centre. Ceux-ci doivent nous parvenir au plus tard le 5 janvier 2019 à l'attention de Mme Chloé Grondeau : coordination@artdiagonale.org

Merci de noter que les entrevues auront lieu le 11 janvier. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.